



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-00889/2020-1100
Датум: 07.09.2020. године.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ У БЕОГРАДУ, ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 16
(фасада, подрумске просторије и кров)**

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 71А/2020

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 23.09.2020. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 23.09.2020. године у 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 71А/20202, деловодни број: 000-404-01-00889/2020-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 71А/20202, деловодни број: 000-404-01-00889/2020-1100, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге - израда пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров), број: ЈН 71А/20202

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3-8
3	Техничка документација и планови	8
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
5	Критеријум за доделу уговора	12
6	Обрасци који чине саставни део понуде	13
	1) Образац понуде	15-20
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни –	21
	3) Образац трошкова припреме понуде	22
	4) Образац изјаве о независној понуди	23
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24-26
	6) Образац изјаве о чувању поверљивих података	27
	7) Образац референтне листе	28
	8) Образац потврде	29
	9) Образац изјаве кадровског капацитета	30
	10) Образац изјаве да понуђач прихвата техничке захтеве наручиоца	31
7	Модел уговора	32-37
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38-44

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 71А/20202 је набавка услуге - израда пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров).

(2) Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Ознака из општег речника набавки: 71200000 - архитектонске и сродне услуге.

(3) Партије и опис сваке партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

(4) Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт

Лице за контакт: Биљана Ђекић, e-mail адреса: biljana.djekic@purs.gov.rs

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је израда пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров), спратности По+Су+П+5, у Београду КП бр. 2169, КО Стари Град.

Пројекат реконструкције објекта под заштитом Завода за заштиту споменика обухвата реконструкцију фасаде (са свим фасадним елементима), крова, подрумских просторија са свим инсталацијама и заштиту подрума од продора воде и влаге.

Пројектно-техничку документацију која је предмет јавне набавке чини:

- идејно решење,
- идејни пројекат и
- пројекат за извођење.

Обавезни елементи пројектно – техничке документације су:

- број 0 - Главна свеска
- број 01 – Извод из пројекта
- број 1 - Пројекат архитектуре
- број 2 - Пројекат конструкције
- број 3 - Пројекат хидротехничких инсталација
- број 4.1. - Пројекат електроенергетских инсталација
- број 5.2. - Пројекат система за детекцију и дојаву пожара
- број 6.1. - Пројекат машинских инсталација (грејање, вентилација и климатизација)

- E.1. Елаборат енергетске ефикасности – постојеће и новопланирано стање
- E.2. Елаборат заштите од пожара
- као и друга техничка документација, потребна да би се радови могли несметано пријавити надлежном органу, а све у складу са Законом о планирању и изградњи.

Пројекат и документација морају бити израђени на основу изнетих услова за предузимање мера техничке заштите.

По изради пројектне документације, пројектант је у обавези да приложи техничку документацију Заводу за заштиту споменика културе у Београду ради прибављања сагласности.

ОПИС ЛОКАЦИЈЕ

Објекат се налази у Београду, на катастарској парцели број 2169, К.О. Стари Град, површине 4397.82 м² и према подацима РГЗ-а представља градско грађевинско земљиште. Парцели се приступа из улице Зелени Венац, парцела бр. 2111. Према затеченом стању на локацији апсолутне коте износе од око 103.90 мнв до 104.78 мнв.

Процент зелених површина је дефинисан Генералним урбанистичким планом Београда и износи минимум 30% од површине парцеле. Индекс заузетости је до 85%. Објекат је атријумски, оријентисан приближно исток –запад.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Према подацима РГЗ-а, на парцели се налази један објекат, зграда пословног простора.

Пословни објекат на Зеленом венцу бр. 16 подигнут је 1935-36. године, као Палата општинске штедионице и zaloжног завода, по пројекту архитекте Јосифа Најмана. Ово монументално здање је реализовано у духу архитектуре међуратног модернизма са елементима ар декоа. Сведени третман фронталне фасаде са употребом геометризване декоративне пластике у виду плитке профилације отвора, као и употреба природног камена као облоге, наглашавају монументалност и строгост архитектонског концепта.

Зона приземља и високог приземља је благо избачена и одвојена од спратне зоне подеоним венцем и перфорирана широким прозорским отворима, чиме је у извесној мери ублажена масивност и монументалност објекта. Контрастирање нијанси камене облоге између ове приземне и спратне зоне, одаје утицај ар деко архитектуре. Са бочне стране централног ризалита је постављен главни портал у форми лучно завршеног отвора, са модернистички решеним металним вратима која репрезентује висок степен уметничке и занатске обраде. Спратна зона је перфорирана правилно ритмовима низова отвора у једноставнијој форми од зоне приземља.

Организација простора у ентеријеру је решена функционално, за потребе банкарске делатности, тако да је његова основна делатност задржана и након Другог светског рата, као пословна зграда Беобанке. У репрезентативне елементе ентеријера убрајају се степенишне комуникације са оригиналним рукохватима, улазни хол, шалтер сала са улазним вратима која чине складну целину са главним порталом и репрезентују јединствен стилски и занатски израз. Аутентична степенишна комуникација представља материјални документ стила и времена и доприноси архитектонској вредности објекта. Плафон улазног хола, са штуко декорацијом изведеном у истој материјализацији као и рукохват дуж степеништа и степенишна ограда изведен је у стилу модернизма и доприноси компактности репрезентативних елемената ентеријера и архитектонског речника у обради детаља. Портали који се налазе у сутерену, у улазном холу и на улазу у шалтер салу, представљају посебну вредност ентеријера која се маниром обраде директно ослања на главни портал. Шалтер сала поседује репрезентативан пулт у црвеном камену који доминира простором и стоји у директној комуникацији са масивним стубом исте

материјализације. Обрада столарије главне фасаде доприноси архитектонској вредности објекта и неопходно је очување како оригинлане материјализације тако и њене поделе и ликовности.

Палата Општинске штедионице и заложног завода, касније Беобанке, поседује архитектонско-урбанистичку вредност као значајно остварење међуратног модернизма. Објекат поседује архитектонске и културно-историјску вредност као значајно остварење архитекте Јосифа Најмана и материјално сведочанство економског и друштвеног развоја Београда, с обзиром на континуитет функције. Налази се у оквиру целине „Историјско језгро Београда у Београду“ која ужива статус културног добра.

Објекат чине два крила повезана заједничким степеништем. Део објекта који је орјентисан према улици Зелени венац састоји се од подрума, сутерена, мезанина и четири спрата, а дворишни део објекта се састоји од подрума, сутерена, мезанина и четири међуспрата. На делу у коме је степенишни простор постоји и пети међуспрат. Оба дела имају заједнички улаз из улице Зелени венац. Објекат има унутрашње двориште завршне обраде у асвалту, које се користи као паркинг за кориснике са ограниченим бројем паркинг места.

Фасадни зидови су од опеке, обострано малтерисани, укупне дебљине 45 цм. Завршна обрада фасадних зидова са спољашње стране су камене плоче према улици Зелени венац, док фасадни зидови према унутрашњем дворишту као завршну обраду имају фасадну боју. Фасадни зидови нису изоловани ни у једном делу објекта, и неће се изоливати, јер предмет пројекта није енергетска санација.

Прозори су дрвени са дуплим крилима оштећени услед дуге временске изложености временским непогодама и неадекватним одржавањем. Предвиђа се замена прозора у свему према условима завода за заштиту споменика културе. Потребно је извршит преглед и поправку уличне фасадне столарије, скидање старе боје, замену недостајућих елемената у свему по угледу на постојеће и бојење спољних крича обострано бојом за столарију, са свим неопходним предрадњама, у тону по избору стручне службе Завода.

Јавном набавком пројекта за реконструкцију надземних етажа зграде Пореске управе предвиђени су радови на фасадној столарији.

Потребно је ускладити радове прве фазе са пројектно техничком документацијом за реконструкцију фасаде и подрумских просторија.

Потребно је ускладити измене у организацији унутрашњих просторија са радовима на фасади, а у свему према условима завода за заштиту споменика.

Напомена: ПОТРЕБНО ЈЕ ПРИБАВИТИ САГЛАСНОСТ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА.

Преградни зидови су од опеке, обострано малтерисани, укупне дебљине 16 цм.

Зидови у санитарном чвору су од опеке дебљине 12 цм, обложени су керамичким плочицама укупне дебљине 17 цм. У ходницима постоји различита обрада зидова. У приземљу и сутерену зидови су обложени мермером и гранитним плочама, док су на висини преко 1.8 м глетовани и кречени полудисперзивном белом бојом. На вишим спратовима зидови су бојени полудисперзивном белом бојом у ходницима и канцеларијама. У тоалетима, кухињама и трпезаријама делови зидова су обложени керамичким плочицама. У канцеларијама на етажама изнад приземља постоје две врсте преградних зидова. Једни су од пуне опеке дебљине 12 цм, обострано малтерисани, глетовани и кречени белом полудисперзивном бојом а други су монтажни зидови дебљине 10 цм, обложени фурниром у боји дрвета, са надсветлом на висини изнад 200 цм. Сви преградни зидови у канцеларијама су предвиђени за рушење.

Кров је двоводан, завршна обрада крова је фалцовани лим. На последњем спрату у канцеларијама је уочено оштећење од влаге настало прокишњавањем. Кровну конструкцију након замене фалцованог лима прегледати, уколико се уочи угибање конструкције заменити даске и делове конструкције крова. На крову постоје громобрани. Приликом замене лима предвиђа се скидање громобранске инсталације и након поставке новог лима враћање исте.

Подови су оштећени услед неадекватног одржавања. На сутерену и приземљу преовлађује обрада подова у виду мермера, гранитних плоча, паркета и керамичких плочица у тоалетима, док на спратовима изнад приземља преовлађују керамичке плочице, паркет и линолеум. Сви подови осим мермера и гранитних плоча су предвиђени за замену.

ПРЕГЛЕД РАДОВА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРЕДВИДЕТИ ПРОЈЕКТОМ

Објекат ужива статус културног добра, за који су издати услови Завода за заштиту споменика у складу са којим пројектант предузима све интервенције санације фасаде и столарије објекта.

Изабрани понуђач је дужан да, приликом израде пројектне документације:

- прегледа стање фасадних површина изведених од плоча природног камена на уличној фасади и предвиди уклањање оштећене плоче;
- предвиди чишћење и прање површина природног камена паром под контролисаним притиском, тако да се скину сви слојеви прашине;
- назначи оштећења на фасади у графичкој документацији;
- предвиди да све оштећене плоче буду замењене новим које по структури, боји, обради и естетским и механичким карактеристикама одговарају постојећим и пројектом предвиди узимање узорка и лабораторијску анализу постојећег камена како би се одредио његов састав и својства;
- предвиди замену дотрајале фасадне лимарије новом идентичне обраде;
- предвиди да дворишне фасаде буду глатко малтерисане у два слоја са пердашењем и бојењем паропропусном фасадном бојом у тону који ће се одредити у сарадњи са конзерваторским надзором;
- приликом израде пројектне документације обави преглед кровне конструкције и кровног покривача и уколико је потребно, пројектом предвидети поправку и замену оштећених делова у свему према постојећем;
- подрум објекта сними према постојећем стању. Зидови подрума објекта су од цигле. На зидовима постоји проблем са продором влаге на унутрашњу површину зида, услед чега малтер отпада са површина зидова. Пројектом је потребно предвидети решење за спречавање продора влаге унутар објекта, изоловати зидове и под на тлу објекта. У део подрума у ком се налази машинска опрема задржава се већа количина воде која продире у објекат. На адекватан начин потребно је предвидети хидроизолацију комплетног подрума објекта, како би се решио проблем продора воде и спречило пропадање објекта;
- предвиди да се сви радови изведу квалитетно и у складу са важећим стандардима, прописима и нормативима за дате радове;
- предвиди замену свих инсталација у подрумским просторијама, које се требају повезати са инсталацијама на надземним етажама као и да води рачуна да се током замене инсталација обезбеди функционисање остатка објекта и да ускладити подземне инсталације са новим прикључцима на парцели;
- пројектом прегледа постојеће инсталације и предвиди да се доводни каблови и системи цеви не прекину и не оставе кориснике без система енергије и воде.

Пружалац услуга се обавезује да електронским путем подноси све захтеве у процесу добијања дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи: решење, пријаву радова и друго, сходно Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС“ бр. 113/15, 96/16 и 120/17), а по добијеном писаном овлашћењу издатом од Наручиоца као и да Наручиоцу достави сваки акт издат од стране надлежних органа (или у електронској форми - путем е-mailа или у форми писаног акта).

Наведени опис радова се на предлог пројектанта, а уз сагласност Наручиоца може изменити у појединим позицијама.

У циљу сагледавања услова и обима послова за подношење понуде Понуђач може (пожељно је) да изврши обилазак и преглед објеката. Обилазак ће бити омогућен уз предходну најаву наручиоцу на телефон: 011/3950-539, контакт особа Љубиша Станојевић; 064/8846858, контакт особа Горан Стојановић; 011/2630-588, контакт особа Драган Смиљанић и 011/3950517, контакт особа Виолета Пејкић.

Напомена: Чланом 3. став 1. тачка 32) ЗЈН, прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да попуне и потпишу посебну изјаву – Изјава да понуђач испуњава техничке захтеве наручиоца – Образац изјаве (10)

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту</p>
-----------------------------	--

	пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама) и то:

- 1) лиценцу А за израду Главног пројекта заштите од пожара
- 2) лиценце Б1, Б2 и то:
 - а) лиценца Б1 за израду пројеката стабилних система за гашење пожара
 - б) лиценца Б2 за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара.

Доказ за правно лице	1) Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштите од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	
	2) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и

	20/15) и то за: израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2.
--	---

Напомена: Овај доказ, уколико понуду подноси група понуђача, доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке сагласно члану 80. став 6. Закона.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњене и потписане Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у делу 6), под бројем (5))
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитет:

УСЛОВ	ДОКАЗ
<p>Да је у претходне три године (2017, 2018 и 2019. године) има/о закључене и реализоване уговоре (правне послове) са Наручиоцима који за предмет имају набавку предметних услуга - израду пројектно-техничке документације за изградњу и/или адаптацију и/или реконструкцију и/или санацију и то:</p> <p>а) за најмање три пројектно техничке документације за санацију фасаде и санацију крова јавних објеката од којих је један под заштитом завода за заштите споменика,</p> <p>б) за најмање један објекат санације подрумских просторија (етаже у потпуности испод нивоа земље) за које је рађена заштита од подземне воде и капиларне влаге методом ињектирања водонепропусних честица.</p>	<p>- Достављена попуњена референтна листа да је понуђач у претходне три године, рачунајући од момента објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, има/о закључене и реализоване уговоре (правне послове) са наручиоцем који за предмет имају набавку предметних услуга наведених под бр. а) и б) пословног капацитета.</p> <p>- Потврде наручиоца којима се потврђује веродостојност података наведених у референтној листи, односно да је исти извршио услугу у уговореном року, обиму и квалитету, те да у току трајања предметног уговора/правног посла, није било рекламација од стране представника наручиоца, и то попуњена, потписана и печатирана, на, за то, предвиђеним местима, или потврде наручиоца у слободној форми из којих се могу недвосмислено закључити</p>

<p>тако да минимална вредност техничке документације у оквиру које су позиције под бр. а) и б) износи 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>наводи из референтне листе. - Сагласност Завода за заштиту споменика којим се недвосмислено може закључити да су објекти за које се достављају потврде заштићени од стране Завода.</p>
--	---

Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да понуђач у тренутку подношења понуде има радно ангазоване (у смислу Закона о раду – ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење“) одговорне пројектанате са лиценцама Инжењерске коморе Србије/Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре, који поседују следеће лиценце, са наведеним бројем извршилаца, као кључних кадрова за извршење предметне услуге:</p> <p>1) <u>за архитектуру</u>: најмање једног носиоца личне лиценце дипломираних инжењера архитектуре, лиценца бр. 300 или 301 или 302 Инжењерске коморе Србије или одговарајућа лиценца Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре</p> <p>2) <u>за конструкцију</u>: најмање једног носиоца личне лиценце дипломираних грађевинских инжењера лиценца бр. 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње) или 311 (одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње) Инжењерске коморе Србије или одговарајућа лиценца Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре</p> <p>3) <u>за енергетску ефикасност</u>: најмање један носиоц личне лиценце дипломираних инжењера архитектуре и/или грађевине и/или машинства и/или електротехнике, лиценца бр. 381 (одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда) Инжењерске коморе Србије или одговарајућа лиценца Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре</p> <p>4) <u>за хидротехничке објекте и инсталацију водовода и канализације</u>: најмање једног носиоца личне лиценце дипломираних грађевинских инжењера, лиценца бр. 314</p>	<p>➤ Образац кадровског капацитета (тачка (9)),</p> <p>➤ Фотокопије лиценце:</p> <p>1) лиценца бр. 300 или 301 или 302 Инжењерске коморе Србије или одговарајућа лиценца Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре</p> <p>2) лиценца бр. 310 или 311 Инжењерске коморе Србије или одговарајућа лиценца Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре</p> <p>3) лиценца бр. 381 Инжењерске коморе Србије или одговарајућа лиценца Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре</p> <p>4) лиценца бр. 314 Инжењерске коморе Србије или одговарајућа лиценца Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре</p>

<p>(одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације) Инжењерске коморе Србије или одговарајућа лиценца Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре</p> <p>5) <u>за термотехнику, процесну и гасну технику</u>: најмање једног носиоца личне лиценце дипломираних машинских инжењера, лиценца бр. 330 (одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике) Инжењерске коморе Србије или одговарајућа лиценца Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре</p> <p>6) <u>за електроенергетске инсталације ниског и средњег напона</u>: најмање једног носиоца личне лиценце дипломираних инжењера електротехнике, лиценца бр. 350 Инжењерске коморе Србије или одговарајућа лиценца Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре</p> <p>7) <u>за протовпожарни елаборат</u>: најмање једног носиоца личне лиценце, лиценца (А) за израду главног пројеката заштите од пожара</p> <p>8) <u>за дојаву пожара</u>, најмање један носиоц личне лиценце: Б1 за израду пројеката стабилних система за гашење пожара и Б2 за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара</p>	<p>5) лиценца бр. 330 Инжењерске коморе Србије или одговарајућа лиценца Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре</p> <p>6) лиценца бр. 350 Инжењерске коморе Србије или одговарајућа лиценца Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре</p> <p>7) лиценца (А) за израду главног пројеката заштите од пожара издата од МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације</p> <p>8) лиценца Б1 за израду пројеката стабилних система за гашење пожара и Б2 за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара издате од МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације</p> <p><u>Напомена: Ангажовано лице може имати једну или више наведених лиценци.</u></p>
--	---

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је

понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе доказе из става 1. Члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок за израду Идејног решења и Идејног пројекта. У ситуацији да две или више понуда имају исту понуђену цену и рок за израду Идејног решења и Идејног пројекта, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок за израду Пројекта за извођење. Уколико две или више понуда имају и исту понуђену цену, рок за израду Идејног решења и Идејног пројекта и рок за израду Пројекта за извођење, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жребања. Жребање ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (6) **Образац чувања поверљивих података** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (7) **Образац референтне листе** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (8) **Образац потврде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (9) **Образац кадровског капацитета** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (10) **Образац изјаве да испуњава техничке захтеве наручиоца** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;

Поред наведених образаца саставни део понуде су:

- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године за јавну набавку услуге – израда пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров), број: ЈН 71А/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача(уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.Ст.1т. 1)до4) ЗЈН	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Ст.1. т.1)до4) ЗЈН	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА – израда пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров), број: ЈН 71А/2020.

Цена израде пројектне документације износи _____ динара, без ПДВ-а, а са ПДВ-м _____ динара. У цену су урачунати сви зависни трошкови.

Рок израде:

- Идејног решења и Идејног пројекта је: _____ календарских дана од дана закључења уговора (*не може бити дужи од 60 календарских дана од закључења Уговора*)
- Пројекта за извођење, је _____ календарских дана од дана добијања решења о одобрењу извођењу радова од стране надлежног органа (*не може бити дужи од 20 календарских дана од дана добијања наведеног Решења*).

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања (*не може бити краћи од 30 дана*).

Датум: _____

Понуђач

(*потпис овлашћеног лица*)

(*навести читко име и презиме*)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(2)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив услуге	Кол.	Јед. Мере	Цена у динарима, без ПДВ-а	Цена у динарима, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Израда пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров)	1	Ком.		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Колона 4 - наводи се цена у динарима, без ПДВ-а,
- Колона 5 – наводи се цена у динарима, са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује овлашћено лице понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за набавку услуга – израда пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров), број: ЈН 71А/2020, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број: ЈН 71А/2020, чији је предмет израда пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке број: ЈН 71А/2020, чији је предмет израда пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке израде пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров) и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

(7) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је, са референтним наручиоцима/купцима, у претходне три године (2017, 2018. и 2019. године) има/о закључене и реализоване уговоре (правне послове) са Наручиоцима који за предмет имају набавку предметних услуга - израду пројектно-техничке документације за изградњу и/или адаптацију и/или реконструкцију и/или санацију и то:

а) за најмање три пројектно техничке документације за санацију фасаде и санацију крова јавних објеката од којих је један под заштитом завода за заштите споменика,

б) за најмање један објекат санације подрумских просторија (етаже у потпуности испод нивоа земље) за које је рађена заштита од подземне воде и капиларне влаге методом ињектирања водонепропусних честица, и то:

Р. Бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Извршена услуга спада под услуге из а) или б)	Број уговора	Укупно фактурисана вредност, без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	УКУПНО:				

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач израдио пројектно-техничку документацију, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потписује овлашћено лице понуђача.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

(8) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци добара

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Лице за контакт _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је добављач _____

(назив и седиште добављача)

у (2017, 2018. и 2019. године) има/о закључене и реализоване уговоре (правне послове) _____ (број уговора) који за предмет имају набавку услуга - израду пројектно-техничке документације за изградњу и/или адаптацију и/или реконструкцију и/или санацију и то:

а) за _____ (навести колико) пројектно техничке документације за санацију фасаде и санацију крова јавних објеката од којих је _____ под заштитом завода за заштите споменика,

б) за _____ (навести колико) објекат санације подрумских просторија (етаже у потпуности испод нивоа земље) за које је рађена заштита од подземне воде и капиларне влаге методом ињектирања водонепропусних честица, и фактурисао укупан износ од _____ динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке израде пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумска просторије и кров), број: ЈН 71А/2020, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.

-Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

(9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке израде пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров), број: ЈН 71А/2020, има ангажована лиценцирана лица која ће непосредно бити одговорна за извршење уговора и то:

Р.б	Име и презиме лица које поседује лиценцу	Број лиценце коју понуђач има
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

(*потпис овлашћеног лица*)

(*читко навести име и презиме*)

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

**(10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ТЕХНИЧКЕ ЗАХТЕВЕ
НАРУЧИОЦА**

ИЗЈАВА

Овим потврђујемо да понуђач _____,
(уписати назив понуђача)

подноси понуду за јавну набавку услуге – израда пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров), број: ЈН 71А/2020, сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, наведеним у делу 2. конкурсне документације, које у потпуности разуме и прихвата.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац посла, или сваки понуђач из групе понуђача са којим понуђач заједно извршава предмет набавке, у том случају образац копирати.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ У БЕОГРАДУ, ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 16 (фасада, подрумске просторије и кров)

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број:119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора - Сектор за материјалне ресурсе доноси (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____ матични број: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 71А/2020, чији је предмет набавка израде пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров), ради закључења уговора;

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године (попуњава Наручилац) Уговор доделио Извршиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге израде пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров), спратности По+Су+П+5, у Београду КП бр. 2169, КО Стари Град, број ЈН 71А/2020, а у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ која је прилог овог уговора.

Пројекат реконструкције обухвата реконструкцију фасаде (са свим фасадним елементима) и крова објекта под заштитом завода, реконструкцију подрумских просторија са свим инсталацијама и заштиту подрума од продора воде и влаге.

Пројектна документација мора да садржи све елементе који су предвиђени у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и

поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта. При изради техничке документације узети у обзир постојеће стање, снимањем на лицу места.

Члан 2.

Извршилац је у обавези да изради следећу пројектно-техничку документацију:

- идејно решење,
- идејни пројекат и
- пројекат за извођење.

Израђена пројектно – техничка документација мора садржати следеће обавезне елементе:

- број 0 - Главна свеска
- број 01 – Извод из пројекта
- број 1 - Пројекат архитектуре
- број 2 - Пројекат конструкције
- број 3 - Пројекат хидротехничких инсталација
- број 4.1. - Пројекат електроенергетских инсталација
- број 5.2. - Пројекат система за детекцију и дојаву пожара
- број 6.1. - Пројекат машинских инсталација (грејање, вентилација и климатизација)
- Е.1. Елаборат енергетске ефикасности – постојеће и новопланирано стање
- Е.2. Елаборат заштите од пожара
- друга техничка документација, потребна да би се радови могли несметано пријавити надлежном органу, а све у складу са Законом о планирању и изградњи.

Извршилац је у обавези да пројектну документацију која је предмет набавке усагласи са пројектном документацијом која је урађена у складу са Уговором о јавној набавци израда пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац 16 и Царице Милице 2, број 000-404-01-00136/2019-K0121 од 27.05.2020. године.

Члан 3.

Извршилац је у обавези да, све интервенције санације фасаде и столарије објекта, предузима ускладу са издатим услови Завода за заштиту споменика, будући да објекат ужива статус културног добра.

Извршилац је дужан да, приликом израде пројектне документације:

- прегледа стање фасадних површина изведених од плоча природног камена на уличној фасади и предвиди уклањање оштећене плоче;
- предвиди чишћење и прање површина природног камена паром под контролисаним притиском, тако да се скину сви слојеви прашине;
- назначи оштећења на фасади у графичкој документацији;
- предвиди да све оштећене плоче буду замењене новим које по структури, боји, обради и естетским и механичким карактеристикама одговарају постојећим и пројектом предвиди узимање узорка и лабораторијску анализу постојећег камена како би се одредио његов састав и својства;
- предвиди замену дотрајале фасадне лимарије новом идентичне обраде;
- предвиди да дворишне фасаде буду глатко малтерисане у два слоја са пердашењем и бојењем паропропусном фасадном бојом у тону који ће се одредити у сарадњи са конзерваторским надзором;
- приликом израде пројектне документације обави преглед кровне конструкције и кровног покривача и уколико је потребно, пројектом предвидети поправку и замену оштећених делова у свему према постојећем;

- подрум објекта сними према постојећем стању. Зидови подрума објекта су од цигле. На зидовима постоји проблем са продором влаге на унутрашњу површину зида, услед чега малтер отпада са површина зидова. Пројектом је потребно предвидети решење за спречавање продора влаге унутар објекта, изоловати зидове и под на тлу објекта. У део подрума у ком се налази машинска опрема задржава се већа количина воде која продире у објекат. На адекватан начин потребно је предвидети хидроизолацију комплетног подрума објекта, како би се решио проблем продора воде и спречило пропадање објекта;
- предвиди да се сви радови изведу квалитетно и у складу са важећим стандардима, прописима и нормативима за дате радове;
- предвиди замену свих инсталација у подрумским просторијама, које се требају повезати са инсталацијама на надземним етажама као и да води рачуна да се током замене инсталација обезбеди функционисање остатка објекта и да ускладити подземне инсталације са новим прикључцима на парцели;
- пројектом прегледа постојеће инсталације и предвиди да се доводни каблови и системи цеви не прекину и не оставе кориснике без система енергије и воде.

Члан 4.

Извршилац је у обавези да електронским путем подноси све захтеве у процесу добијања дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи: решење, пријаву радова и друго, сходно Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС“ бр. 113/15, 96/16 и 120/17), а по добијеном писаном овлашћењу издатом од Наручиоца као и да Наручиоцу достави сваки акт издат од стране надлежних органа (или у електронској форми - путем е-mailа или у форми писаног акта).

По изради пројектне документације, пројектант је у обавези да приложи техничку документацију Заводу за заштиту споменика културе у Београду ради прибављања сагласности.

Члан 5.

Извршилац је дужан да о свом трошку врши све измене и допуне пројектне документације у случају доношења нових прописа или измена прописа, као и да измени и/или допуни достављену пројектну документацију у складу са евентуалним примедбама надлежних државних органа.

Извршилац је дужан да изради и другу документацију по захтевима надлежних органа.

Опис радова се на предлог пројектанта, а уз сагласност Наручиоца може изменити у појединим позицијама.

ЦЕНА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да за предметну услугу плати укупну цену у износу од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана обухвата цену услуге израде пројектне документације, као и све остале зависне трошкове везане за израду пројектне документације.

РОК ИЗРАДЕ

Члан 7.

Рок за израду пројектне документације:

- за израду Идејног решења и Идејног пројекта, је: _____ календарских дана од дана закључења уговора (*не може бити дужи од 60 календарских дана од закључења Уговора*)
- за израду Пројекта за извођење, је _____ календарских дана од дана добијања решења о одобрењу извођењу радова од стране надлежног органа (*не може бити дужи од 20 календарских дана од дана добијања наведеног Решења*).

Извршилац има право на продужење рока из алинеје прве става 1. овог члана, уколико му је за израду предмета набавке неопходан одређени акт надлежног органа и то за број дана од дана подношења захтева до дана добијања акта од стране надлежног органа.

У случају из става 2. овог члана, Извршилац је у обавези да документује захтевом упућеном надлежном органу и добијеним актом.

Извршилац доставља пројектну документацију у најмање 4 примерка у штампаном облику, оверена од стране лиценцираних пројектаната, као и један примерак у електронском облику, с тим што 1 примерак доставља у штампаном облику након завршетка Идејног решења и Идејног пројекта, а преостала 3 примерка након добијања Решења о одобрењу извођења радова од стране надлежног органа.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, уз који се прилаже пројектна документација и Записник о примопредаји предмета набавке потписан од стране уговорних страна.

Плаћање предмета уговора вршиће се на следећи начин:

- 60% вредности уговора, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, по изради и достављању Идејног решења и Идејног пројекта;
- 20% вредности уговора, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, по добијању Решења о одобрењу извођења радова од стране надлежног органа. У случају да Наручилац добије Решење о одбијању захтева за одобрење извођења радова, а разлог није због недостатака у пројектној документацији коју је Извршилац доставио, Наручилац ће извршити исплату овог дела од 20% вредности уговора,
- 20% вредности уговора, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, по достављању Пројекта за извођење.

Извршилац је у обавези да у рачуну наведе заводни број Уговора Наручиоца и датум закључења Уговора.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да, на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне

вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана у случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Члан 10.

Уколико Извршилац није у могућности да банкарску гаранцију преда у року из члана 9. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, може поднети на наплату уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Извршилац не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 11.

У случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог уговора које се односе на добро извршење посла, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 9. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Извршилац гарантује да ће израду пројектне документације завршити у уговореним роковима и на начин из члана 7. овог уговора, а уколико Извршилац касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,5% укупне уговорене вредности услуге, за сваки дан кашњења, о чему представници Наручиоца и Извршилац потписују записник којим се констатује да се каснило са испоруком предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Извршиоцу достави

Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Извршилац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије. Уплата пенала од стране Извршиоца је услов како би рачун био плаћен.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 18.

Сва евентуална спорна питања по овом Уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 19.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и примењиваће се до реализације предметних услуга.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду важења уговора мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2020. и 2021. годину.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши а уколико то није могуће уговор се може раскинути.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ“, за јавну набавку услуга – израда пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров), број: ЈН 71А/2020.**

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, с обзиром да је за предметну јавну набавку 16.01.2020. године објављено претходно обавештење о намери наручиоца да спроведе поступак јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.09.2020. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, саознаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **23.09.2020. године у 13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – израда пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров), број: ЈН 71А/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну уз који се прилаже прилаже пројектна документација и Записник о примопредаји предмета набавке.

Плаћање ће се извршити у року који не може бити дужи од 45 дана од дана доставе рачуна.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Извршилац се обавезује да, на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења у случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из Уговора, у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Уколико Извршилац није у могућности да банкарску гаранцију преда у року из Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности Уговора, може поднети на наплату уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Извршилац банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

(11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сатавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

(12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

(13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – израда пројектне документације за пројекат реконструкције пословног простора Пореске управе у ул. Зелени венац бр. 16 (фасада, подрумске просторије и кров), број: ЈН 71А/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узима се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

(14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

(16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: biljana.djekic@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;

- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

(17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.



ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић